

(پیوست شماره ۱)

دستور العمل لغو عدم مراجعه و صدور مرخصی تحصیلی

با عنایت به آئین نامه آموزشی ؛ دستورالعمل لغو عدم مراجعه و صدور مرخصی تحصیلی دانشجویان حضورتان تقدیم می گردد :

ماده ۱ عدم مراجعه :

۱-۱ 

عدم ثبت نام دانشجو در موعد مقرر بدون درخواست کتبی مبنی بر انصراف از تحصیل یا مرخصی ، عدم مراجعه محسوب می شود .

ماده ۲ لغو عدم مراجعه و صدور مرخصی تحصیلی

دانشجوی عدم مراجعه می تواند بادرخواست کتبی به مرکز/واحد محل تحصیل با شرایط ذیل تقاضای لغو عدم مراجعه و صدور مرخصی تحصیلی نماید:

۱-۲ 

لغو عدم مراجعه فقط برای یکبار در طول تحصیل امکان پذیر می باشد .

۲-۲ 

نیمسالهای عدم مراجعه جزو سنوات مجاز تحصیل محسوب می شود .

۳-۲ 

پس از لغو عدم مراجعه باید مرخصی تحصیلی صادر گردد و مطابق ضوابط شهریه ثابت یک یا چند نیمسال عدم مراجعه به دانشگاه پرداخت شود .

۴-۲ 

لغو عدم مراجعه در طول مدت مجاز سنوات و مرخصی تحصیلی به عهده مرکز/واحد می باشد .

۵-۲

در صورتیکه دانشجویی بیشتر از مدت مجاز مرخصی تحصیلی، عدم مراجعه دارد لغو آن به عهده شورای آموزشی استان می باشد.

۶-۲

دانشجو به ازای هر ۱۵ واحد درسی باقیمانده در مقطع کاردانی و کارشناسی و به ازای هر ۸ واحد درسی باقیمانده در مقطع کارشناسی ارشد یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد.

(ضمناً دانشجوی کارشناسی ارشد دوره آموزشی و پژوهشی متعهد می شود درس پایان نامه را در مدت مجاز تحصیل به پایان رساند.