

فرم درخواست تدریس کارمندان مراکز و واحدهای استان تهران و سازمان مرکزی

فرم شماره ۱۳

(موضوع ماده ۱۷ دستورالعمل برنامه ریزی درسی)

الف. درخواست متقاضی :

تاریخ درخواست :

مسئول محترم کارگزینی هیأت علمی استان تهران.....

سلام علیکم

احتراماً، اینجانب.....عضو علمی دانشگاه / موسسه / مرکز.....تقاضای تدریس

در مرکز/واحد.....جهت نیمسال اول دوم سال تحصیلی - ۱۳ را دارم. مستعدی است در خصوص

تدریس اینجانب در مراکز فوق اعلام نظر فرمایید.

امضای متقاضی

ب: رئیس محترم استان

تاریخ ارسال:

با سلام و احترام،

درخواست خانم/آقای.....با مشخصات فوق بررسی و به وجود ایشان در مرکز/واحد..... نیاز می باشد. خواهشمند است اعلام نظر فرمایید.

مسئول کارگزینی هیأت علمی استان

مسئول کارگزینی هیأت علمی استان

تاریخ اعلام نظر:

با سلام و احترام،

با درخواست خانم/آقای.....موافقت می گردد/مخالفت می گردد.

رئیس استان

معاون محترم استان و رئیس مرکز تهران غرب / تهران شرق / تهران جنوب / شمیرانات

تاریخ اعلام نظر:

با سلام و احترام،

درخواست خانم/آقای.....جهت تدریس بعنوان مدرس مدعو، جهت انجام مصاحبه عمومی و علمی ارسال می گردد. شایسته است پس از انجام مصاحبه ، فرم های مربوط را به صورت محرمانه به این واحد ارسال نمایید.

مسئول کارگزینی هیأت علمی استان

امضاء

مسئول محترم کارگزینی هیأت علمی استان

تاریخ اعلام نظر:

با سلام و احترام،

به اطلاع می رساند: از خانم/آقای.....مصاحبه بعمل آمد و نتیجه به پیوست ارسال می گردد.

معاون محترم استان و رئیس مرکز تهران غرب / تهران شرق / تهران جنوب / شمیرانات

امضاء و مهر

نتیجه:

در تاریخ..... مراتب در کمیته منابع انسانی علمی مطرح و تقاضای خانم/آقای.....مورد بررسی قرار گرفت . کمیته با درخواست نامبرده موافقت نمود/مخالفت نمود.

(موضوع بند.....صور تجلسه مورخ.....)

مسئول کارگزینی هیأت علمی استان

امضاء