

## دستورالعمل اجرایی شرکت اعضای علمی دانشگاه پیام نور در همایشهای داخل کشور

### مقدمه

این دستورالعمل با توجه به ابلاغیه تفویض اختیار شماره ۱/۷۲۶۹۶ مورخ ۸۶/۹/۱۱ ریاست محترم دانشگاه و نامه شماره ۵/۴۹۶۹ مورخ ۸۶/۹/۲۷ معاون پژوهشی در رابطه با روند انجام امور پژوهشی به استانها و براساس آیین نامه نحوه حمایت از فعالیت های پژوهشی دانشگاه پیام نور منضم به نامه شماره ۵/۵۲۳۸ مورخ ۸۶/۱۰/۲۵ تدوین شده است.

### ماده ۱: تعاریف

**عضو:** منظور از عضو در این دستورالعمل، عضو هیئت علمی شاغل، مأمور و یا دستیار علمی شاغل در دانشگاه پیام نور است که حداقل دارای یک سال سابقه خدمت در دانشگاه پیام نور و متقاضی شرکت در همایش داخلی باشد.

**همایش:** منظور از همایش هرگونه کنفرانس، کنگره، سمپوزیم، سمینار و نظایر آن است که در داخل کشور برگزار می شود و عضو می تواند به منظور بهره مندی از آخرین یافته های علمی و تبادل نظر با صاحب نظران، با توجه به شرایط این دستورالعمل در آن شرکت نماید.

### ماده ۲: شرایط شرکت برای عضوی که دارای مقاله پذیرفته شده با نام دانشگاه پیام نور باشد

- ۱- ارسال فرم تکمیل شده درخواست شرکت اعضای هیئت علمی در همایشهای داخل کشور (فرم شماره ۲۵) منضم به تصویر پذیرش مقاله، آخرین حکم استخدامی در دانشگاه پیام نور و ابلاغیه گرانت حسب مورد از طریق رئیس مرکز و یا دانشکده مربوط به رئیس شورای پژوهشی استان (برای اعضای شاغل در استان) و یا مرکز تحصیلات تکمیلی (برای اعضای شاغل در سازمان مرکزی دانشگاه) ضروری می باشد.
- ۲- هزینه های شرکت در همایش (شامل حق مأموریت، مخارج سفر و حق ثبت نام) بدون محدودیت تعداد همایش در سال تا سقف ۳۰٪ اعتبار گرانت عضو در همان سال قابل پرداخت می باشد.
- ۳- پرداخت هزینه منوط به ارسال تصویر روی جلد مجموعه مقالات، فهرست مجموعه مقالات، و تصویر کامل مقاله چاپ شده عضو و یا لوح فشرده کامل مجموعه مقالات حسب مورد به رئیس شورای پژوهشی استان یا مرکز تحصیلات تکمیلی می باشد.

### ماده ۳: شرایط شرکت برای عضوی که متقاضی شرکت در همایش تخصصی بدون ارائه مقاله است

۱- ارسال فرم تکمیل شده درخواست شرکت اعضای هیئت علمی در همایشهای داخل کشور (فرم شماره ۲۵) حسب مورد از طریق مرکز یا دانشکده محل اشتغال عضو به رئیس شورای پژوهشی استان و یا مرکز تحصیلات تکمیلی ضروری می‌باشد.

۲- فقط حق مأموریت و هزینه ثبت نام حداکثر یک بار در سال و از محل ۳۰٪ اعتبار گرانت عضو در همان سال، قابل پرداخت می‌باشد.

۳- پرداخت هزینه منوط به ارائه گزارش شرکت در همایش حسب مورد به رئیس شورای پژوهشی استان یا مرکز تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

### ماده ۴: سایر ضوابط

**الف -** دستور پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش‌های داخلی حسب مورد توسط رئیس شورای پژوهشی استان محل اشتغال عضو یا رئیس مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه به مدیر مالی مربوط صادر می‌شود.

**ب -** پرداخت هزینه‌های شرکت در هر همایش منوط به تسویه حساب کامل هزینه‌های شرکت در همایش قبلی است.

**ج -** براساس تبصره ۱ ماده ۴ آیین‌نامه حمایت از فعالیتهای پژوهشی دانشگاه پیام‌نور، کلیه اعضاء حتی افرادی که کمتر از یکسال سابقه خدمت در دانشگاه دارند چنانچه مقاله خود را به نام دانشگاه پیام‌نور در مجموعه مقالات همایشهای ملی درج نمایند می‌توانند با ارسال تصویر مقاله چاپ شده به شورای پژوهشی استان هزینه ثبت نام در همایش را تقاضا نمایند تا در صورت وجود اعتبار پژوهشی پرداخت گردد.

این دستورالعمل در ۴ ماده و براساس «آیین‌نامه حمایت از فعالیتهای پژوهشی» و «آیین‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت)» در معاونت پژوهشی تهیه شده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجراست و سایر مقررات مغایر با این دستورالعمل غیر قابل اجرا می‌باشد.