

آیین نامه نحوه حمایت از فعالیت های پژوهشی دانشگاه پیام نور (10/10/86)

**مصوبه جلسه مورخ 86/10/10 هیئت محترم رئیسه
دانلود فایل**

مقدمه

پیرو آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (طرح گرانت) و تصمیم هیئت رئیسه دانشگاه در تاریخ 86/7/23 مبنی بر عدم اجرای طرح های پژوهشی خارج از طرح گرانت به استثنای نیازهای دانشگاه، این آیین نامه برای تبیین نحوه هزینه کرد مؤثر بودجه ها و پیشبرد اهداف پژوهشی دانشگاه تصویب و ابلاغ می گردد.

ماده 1- تعاریف

دانشگاه از پژوهشگران خود به دو شکل افقی و عمودی حمایت می نماید:

1.1. حمایت افقی (عمومی)، تأمین یکسان منابع مالی برای تمام حوزه های پژوهشی است که فقط بسته به سوابق افراد و در قالب آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه (گرانت) اعمال می گردد. طبعاً کلیه اعضای هیئت علمی و دستیاران می توانند با استفاده از این آیین نامه و در حوزه موردعلاقه خود فعالیت کنند و در مقابل انتشارات علمی به نام دانشگاه پیام نور (و براساس آیین نامه های موجود) ارائه نمایند.

1.2. حمایت عمودی (انتخابی)، عبارت است از تأمین مالی پژوهش های اعضای هیئت علمی و دستیاران آموزشی در حوزه های مورد نیاز دانشگاه و فناوری های پیشرفته اولویت دار با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه.

تبصره 1: این اولویتها با تأکید بر نیازهای علمی و عملیاتی و مشکلات دانشگاه و نیز توسعه فناوری های نوین و با هدف ارتقای جایگاه و اعتبار علمی دانشگاه، سالانه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه پیشنهاد و به تصویب هیئت رئیسه می رسد.

تبصره 2: دانشگاه های استانی می توانند فقط نیازهای محلی خود را براساس پیشنهاد اعضای هیئت علمی و دستیاران به تصویب شورای پژوهشی استان برسانند و برای هر مورد حداکثر تا 30 میلیون ریال عقد قرارداد نمایند. اولویت انجام اینگونه طرح ها یا اعضای هیئت علمی و دستیاران شاغل در نواحی 3، 4 و 5 خواهد بود.

ماده 2- نحوه اجرا

1-2- معاون پژوهشی دانشگاه موظف است همه ساله و در راستای حمایت افقی، طرح تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (گرانت) را اجرا نموده و اصلاحات پیشنهادی خود در این آیین نامه را به مراجع ذیصلاح دانشگاه پیشنهاد نماید.

2-2- معاون پژوهشی دانشگاه و زیر مجموعه های آن همه ساله و در راستای حمایت عمودی، محورهای پیشنهادی و توجیحات خود برای اولویت های دانشگاه در سال بعد را به هیئت رئیسه دانشگاه ارائه خواهند داد.

تبصره: انجام هر نوع طرح پژوهشی در دانشگاه منحصر به یکی از دو روش فوق خواهد بود.

ماده 3 - تجهیزات آزمایشگاهی

معاون پژوهشی دانشگاه موظف است با پیشنهاد و پیگیری تأسیس آزمایشگاه های تحقیقاتی از جمله آزمایشگاه ملی دانشگاه و با همکاری سایر شبکه ها و مؤسسات دولتی و غیردولتی، امکان پژوهش های اعضای هیئت علمی را در حوزه های

اولویت‌دار عمودی فراهم نموده و توان دانشگاه در این حوزه‌ها به ویژه در فناوریهای نوین (hi-tech) را افزایش دهد.

تبصره: اعتبار مالی مورد نیاز این ماده با هماهنگی معاونت فناوری اطلاعات در بودجه‌های سالانه دانشگاه پیش‌بینی و منظور می‌شود و از این پس خرید امکانات و تجهیزات تحقیقاتی دانشگاه در این حوزه‌های اولویت‌دار (متناسب با تبصره 1 ماده 1) متمرکز خواهد شد.

ماده 4. شرکت در همایشهای داخلی و خارجی

کلیه اعضای هیئت‌علمی و دستیاران دانشگاه می‌توانند تا سقف مجاز پیش‌بینی شده در آیین‌نامه اعتبار پژوهشی ویژه را برای شرکت در همایشهای داخلی و خارجی (حداکثر 2 سفر خارجی) هزینه نمایند. اینگونه سفرها نیاز به تصویب شوراهای پژوهشی دانشگاه و استان ندارد. افرادی که سقف مزبور کل هزینه‌های حداقل یک سفر آنان را تأمین نمی‌کند می‌توانند مابه‌التفاوت آن را با ارائه اسناد مثبت دریافت نمایند. برای سفرهای دوم و سوم در سال در صورتیکه در راستای اولویتهای عمودی دانشگاه باشد با تصویب شورای پژوهشی استان قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره 1: با هدف افزایش تعداد مقالات و ارتقای اعتبار دانشگاه، معاونت پژوهشی می‌تواند در صورت وجود اعتبار، منحصراً هزینه ثبت‌نام در کنفرانسهای ملی و بین‌المللی و یا چاپ مقالات ISI و ISC را خارج از آیین‌نامه اعتبار پژوهشی ویژه پردازد به شرط آنکه مقاله مربوطه به نام دانشگاه پیام‌نور در مجموعه مقالات درج گردد.

تبصره 2: زمان اجرای این ماده از ابتدای سال 1387 است و برای سال 1386 کماکان آیین‌نامه قبلی شرکت در همایشها اجرا می‌شود. این آیین‌نامه در 4 ماده و 6 تبصره در تاریخ 86/10/10 به تصویب هیئت‌رئیس رسیده و اجرای آزمایشی آن تا یکسال بلامانع است.

سید سپهر قاضی نوری

معاون پژوهشی