



21:21:00 سه شنبه 28 بهمن 1399

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور



- آموزش
- مالی و اداری
- پیشخوان خدمت**
- ثبت نام
- ارزشیابی
- سیستم
- نا تمام

در حال دریافت پیام...

1- انتخاب پیشخوان خدمت

محدود کردن اطلاعات بر اساس واحد/مرکز بررسی

انتخاب سریع : پردازش گزارش شماره نام

آخرین ورود : 1399.11.27 ساعت 08:51



21:26:14 سه شنبه 28 بهمن 1399

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور

کاربر : خروج

پیشخوان خدمت × منوی کاربر ×

پیشخوان خدمت

کاربر

شخصی

2

گواهی اشتغال به تحصیل
تقاضای انتقال و تغییر رشته
ارائه درخواست های آموزشی
تبت نام اصلی

2- انتخاب گزینه "ارائه درخواست های آموزشی"

ارسال مدارک تحصیلی
درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
درخواست معادل سازی دروس
ارتباط دانشجو با کارمندان
صدور گواهی با مجوز وزارت علوم
بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی

بازگشت

شروع مجدد

چینجی

1 پیغام



21:27:30 سه شنبه 28 بهمن 1399

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور

کاربر: خروج

پیشخوان خدمت × منوی کاربر ×

پیشخوان خدمت

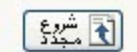
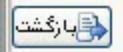
3

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

| زمان | موضوع | فرستنده | عملیات |
|---------------------------------|-------|---------|--------|
| 3- انتخاب "درخواست جدید" | | | |

- شخصی
- گواهی اشتغال به تحصیل
 - تقاضای انتقال و تغییر رشته
 - ارائه درخواست های آموزشی**
 - ثبت نام اصلی
 - ارسال مدارک تحصیلی
 - درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
 - درخواست معادل سازی درس
 - ارتباط دانشجو با کارمندان
 - صدور گواهی با مجوز وزارت علوم
 - بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی



درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو مشخصات رای

شماره دانشجو

نوع درخواست

| |
|-------------|
| درخواست اول |
|-------------|

4

4- در صفحه جدید، ابتدا می بایست اطلاعات فوق تکمیل و سپس گزینه ایجاد انتخاب گردد.

ایجاد

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو مشخصات رای

درخواست بررسی مسائل

- درخواست تسویه حساب
- درخواست های مرتبط با کمیته معارف خاص
- درخواست اصلاح مشخصات
- درخواست لغو عدم مراجعه
- درخواست انصراف یا لغو آن
- درخواست ترم آخر بودن دانشجو
- مرخصی تحصیلی بدون احتساب (زایمان)

5 شماره دانشجو

مشخصات درخواست

مشاهده کامل درخواست

نوع درخواست

درخواست اول

5- در قسمت نوع درخواست گزینه "درخواست تسویه حساب" انتخاب شود.

- کاربر
- گواه
- تقاضا
- آزاد
- ثبت
- ارسال
- درخوا
- درخوا
- ارتباط
- صدور
- بازگش

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو مشخصات رای

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

مشاهده کامل درخواست

نوع درخواست درخواست تسویه حساب

درخواست اول درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی

6

6- در قسمت درخواست اول، متن درخواست نوشته شود.
به عنوان مثال: "درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی"

7- جهت ثبت درخواست، گزینه "ایجاد" انتخاب شود.

7

ایجاد

بررسی با تغییرات

جستجو

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو مشخصات رای

شماره دانشجو

مشاهده کامل درخواست

نوع درخواست درخواست تسویه حساب

درخواست اول درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی

✓ کد 100-11684 : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

8- پس از ثبت درخواست، پیام فوق ارائه می شود. جهت تکمیل فرآیند، گزینه "بازگشت" را انتخاب نمایید.

8

بازگشت



1399/11/28 سه شنبه 21:36:08

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز :

کاربر :
پیشخوان خدمت

پیشخوان خدمت

درخواست جدید

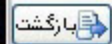
| زمان | موضوع | فرستنده | عملیات | تعداد |
|--------------------|--|---------|---------|-------|
| 1399/11/28 - 21:34 | درخواست تسویه حساب - درخواست دانشجوی - | | ✖ ✎ 📄 🗑 | 1 |

9

9- برای تکمیل فرآیند درخواست تسویه حساب، "تیک سبز رنگ (تأیید و ارسال درخواست)" را انتخاب نمایید.

شخصی

- گواهی اشتغال به تحصیل
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- ارائه درخواست های آموزشی**
- ثبت نام اصلی
- ارسال مدارک تحصیلی
- درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
- درخواست معادل سازی درس
- ارتباط دانشجو با کارمندان
- صدور گواهی با مجوز وزارت علوم
- بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی





21:39:06 سه شنبه 28 بهمن 1399

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز :

کاربر :
منوی کاربر × پیشخوان خدمت × خروج

پیشخوان خدمت

درخواست جدید

| زمان | موضوع | فرستنده | عملیات |
|--------------------|-------------------------------------|---------|--------|
| 1399/11/28 - 21:34 | درخواست تسویه حساب - درخواست دانشجو | | 1 |

شخصی

گواهی اشتغال به تحصیل
تقاضای انتقال و تغییر رشته
ارائه درخواست های آموزشی
ثبت نام اصلی
ارسال مدارک تحصیلی
درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
درخواست معادل سازی دروس
ارتباط دانشجو با کارمندان
صدور گواهی با مجوز وزارت علوم
بازگشت دانشجویان مهمان دائم به واحد اصلی

تایید و ارسال

توضیح

تایید و ارسال

10

10- با انتخاب تیک سبز رنگ، صفحه فوقی نمایش داده می شود. با درج توضیح مورد نظر خود، گزینه "تایید و ارسال" انتخاب گردد. با انجام این کار، فرایند درخواست سیستمی تسویه حساب توسط دانشجو خاتمه می یابد و درخواست توسط کارشناس آموزش مرکز/واحد قابل مشاهده می شود.

نمایش 1 - 1 از 1

صفحه 1 از 1

شروع مجدد جستجو