|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| دانشگاه پیام نور استان تهران | | | | | |
|  | | | | | |
| شرح فعالیت: روش اجرایی برگزاری کارگاههای علمی | | | | | |
|  | **مستندات/سوابق مرتبط** | **همکار** | **مسئول انجام** | **شرح فعالیت** | **ردیف** |
|  | حکم کارگزینی، فرم شماره 7 |  | مجری کارگاه | ارائه درخواست برگزاری کارگاه به واحد پژوهشی مرکز/ واحد توسط | **1** |
|  |  | پژوهشی مرکز/واحد | بررسی مبلغ پیشنهادی مجری بر اساس دستورالعمل برگزاری کارگاه ( فرم شماره 13) | **2** |
| احکام کارگزینی مجریان کارگاه |  | پژوهشی مرکز/واحد | ارسال به پژوهشی استان جهت طرح در شورا (به صورت فایل الکترونیکی و اسکن شده) | **3** |
|  |  | پژوهشی استان | طرح در شورای پژوهشی استان | **4** |
|  |  | پژوهشی مرکز/واحد | در صورت تائید اطلاع به مجری جهت تنظیم پیشنویس قرارداد در مرکز/ واحد | **5** |
|  |  | پژوهشی مرکز/واحد | ارسال پیشنویس قرارداد به پژوهشی استان جهت امضای قرارداد (با نامه) | **6** |
|  |  |  | پس از ثبت قرارداد در دبیر خانه استان 2 نسخه به پژوهشی استان و 2 نسخه دیگر تحویل مرکز/ واحد (یک نسخه تحویل به مجری کارگاه- یک نسخه بایگانی در زونکن کارگاههای حوزه پژوهشی) | **7** |
|  |  | مجری کارگاه | برگزاری کارگاه و ارائه گزارش و مستندات لازم به پژوهشی مرکز | **8** |
|  |  | مجری کارگاه | صدور گواهی اعضای شرکت کننده در کارگاه (به امضای مجری و رئیس استان) | **9** |
| گزارش برگزاری کارگاه+صورتجلسه شورای پژوهشی استان+ |  | پژوهشی مرکز/واحد  رئیس مرکز/واحد | ارائه مدارک لازم به پژوهشی استان جهت پرداخت حق الزحمه مجری | **10** |
|  |  | پژوهشی استان | تایید رئیس استان و پرداخت توسط مالی استان | **11** |